

**2019 年度**

**四川省乐山市**

**中共井研县委机构编制委员会办公室**

**部门决算**

# 目录

公开时间：2020年9月28日

## 目录

2019年度四川省乐山市中共井研县委机构编制委员会办公室部门决算	1
<b>第一部分 部门概况</b>	<b>4</b>
一、基本职能及主要工作	4
(一) 主要职能。	4
(二) 2019年重点工作完成情况。	5
二、机构设置	10
<b>第二部分 2019年度部门决算情况说明</b>	<b>11</b>
一、收入支出决算总体情况说明	11
二、收入决算情况说明	11
三、支出决算情况说明	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	13
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况	13
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况	13
(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	15
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明	15
(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	17
十、其他重要事项的情况说明	17

(一) 机关运行经费支出情况.....	17
(二) 政府采购支出情况.....	17
(三) 国有资产占有使用情况.....	17
(四) 预算绩效管理情况。.....	17
第三部分 名词解释.....	19
第四部分附件.....	22
附件 1.....	22
第五部分附表.....	25
一、收入支出决算总表.....	25
二、收入决算表.....	25
三、支出决算表.....	25
四、财政拨款收入支出决算总表.....	25
五、财政拨款支出决算明细表.....	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	25
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十三、国有资本经营预算支出决算表.....	25

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能。

中共井研县委机构编制委员会办公室主要职责有：1. 贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。2. 研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案，审核县级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。3. 负责全县行政事业编制总量控制

和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对乡镇、县级机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。4. 负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关和人民团体机关的机构编制管理工作。协调县级各部门之间及县级各部门与乡镇之间的职责分工。5. 审核县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关和人民团体机关以及乡镇的内设机构设置、调整。6. 研究拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案及其配套的有关规定；负责县委、县政府直属事业单位的机构编制管理，审核并办理各乡镇各部门所属事业单位的机构编制的审批手续；负责各乡镇各部门所属事业单位机构编制的日常管理工作。7. 监督检查全县行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。8. 负责全县事业单位登记管理、党政群机关事业单位（含民办非企业）政务和公益中文域名注册管理工作。9. 承办县委、县政府和县委编委交办的其他工作。

## **（二）2019 年重点工作完成情况。**

1. 全面完成机构改革任务。按照中央和省委、市委统筹安排，我县从 2018 年 3 月起着手开始县级机构改革准备工作，2019 年 2 月 2 日，《井研县机构改革方案》经省委编委审核批准，市委办、市政府办印发我县组织实施，2019 年 3 月 25 日，全县机构改革相关工作全面完成，37 个党政机构已按新“三定”入轨运行、正常履职，实行了五个到位。一是所有部门全部挂牌。机改会后两个工作日内，分管先领导

按县委统一安排参加部门的挂牌仪式、党组会、班子谈心谈话会和干部职工大会，部门全部落实办公场地，实现正式挂牌、正常运行。16个新组建和更名的部门的印章印制工作同步完成。二是班子配备全部到位。全县9个党委机关和28个政府部门，除机构改革重新任命干部外，共调整干部105人，其中提拔任职17人，均严格按职数、按程序配备。三是转隶人员全部到岗。按照“编随事走、人随编走”的原则，县委书记亲自指挥，组织部长亲自研究、亲自把关、亲自召开人员转隶会议，60余名转隶人员全部按时到岗。四是统筹调配办公用房。制定了《井研县县级涉改办公用房保障方案》，按照“大稳定、小调整”、“从快从严、集约高效”、“立足存量、控制增量”的原则，全县涉改部门办公用房进行了科学合理调配。五是“三定”规定全部印发。采取自下而上，上下结合，最大限度尊重基层实际，同时严格对标市级部门职能职责，经历两上两下后，3月22日，对照市上，21个部门“三定”规定和15个部门机构编制调整事项已经正式定稿印发。

机构改革中，我县严格执行机构限额、领导职数、编制种类和总量等规定。一是机构不超限额。全县设置党政部门36个，不存在限额外的机构。二是编制总量控制。在不突破2012年上级锁定我县编制总量原则上统筹调剂，根据职责合理分配了各部门编制情况。三是规范机构设置。以此次改革为契机，我县对合署办公机构、挂牌机构、议事协调机构，临时机构和派出机构进行了规范设置。全县党政部门合署办公机构2个：教育工作委员会与县教育局合署办公、民族宗教事务局与县委统一战线工作部合署办公，不计入机构限额；

对应市上设立的挂牌机构 19 个；县委县政府派出机构 1 个经济开发区管理委员会（党工委）。以上机构均规范设置，在机构改革方案和机构编制文件中进行明确。四是落实根除“事业局”。全县改革前“委、办、局”等名称的“事业局”，在改革中，全部按要求进行了更名，其中副科级以上“事业局”6 个，已上报市委编办更名的，更名后，全县不再存在“事业局”。

2.规范完善机构编制台账。针对编制调整和人员转隶后，新组建班子和新经办人员不了解本部门编制人员状况的问题。县委编办依托实名制系统，结合财政供养系统，分批分段开展台账规范工作。一是完善调整了实名制系统。从 4 月至 6 月，我办开展了机改后实名制人员调整更新工作。对转隶的 184 名人员信息进行调整，对整体归并的事业单位进行了划转，目前，机构编制实名制系统实时更新，做到了机构编制管理台账、财政供养系统、实名制系统“三统一”，以强有力的数据支撑展现此次改革成果。二是自查清理了问题台账。按照省市要求，通过部门自查上报，县委编办审核梳理，截止目前，全县共有 9 个单位存在政策性超编等问题，针对问题我们提出解决措施，除教师超编问题需长期性解决以外，其余问题均在 2022 年前落实解决。三是清理完善了副科级机关事业单位台账。对全县副科级机关事业单位的进行了梳理，摸清家底，做到有的放矢。改革后，全县党政部门 37 个，人大办和政协办及专（工）委等 13 个，法院、检察院 2 个，工业集中区 1 个，乡镇 27 个。全县设有副科级以上领导职数的事业单位 23 个：群团 6 个、直属事业单位 7 个、参公事业单位 6 个、事业单位 4 个。全县正科级领导职

数 166 名，副科级领导职数 372 名。

3.统筹推进其他各项改革。根据机构改革统筹安排，一是承担行政职能的事业单位改革。做好承担行政职能的事业单位剥离行政职能归位机关。3月22日，部门新印制的“三定规定”和机构编制调整事项中明确了行政职能划归事项。涉及改革的事业单位机构性质不变、级别不变、人员身份不变，只调整职能和更改机构名称，机改后除行政执法机构外，我县不再保留承担行政职能的事业单位。二是行政审批制度改革。将县政府政务服务中心以及相关机构的行政审批制度改革工作职责，县级各部门承担的行政审批职责整合，组建县行政审批局。三是综合行政执法体制改革。按照县本级要全面落实县市场监管、生态环保、文化、交通运输、农业5个领域综合行政执法改革部署，组建了井研县综合行政执法局。四是乡镇机构改革。根据乡镇区划调整情况，通过基层调研、问卷调查、向上报告等方式拟制了《井研县镇(街道)机构改革方案》，统筹核定了镇(街道)领导职数、内设机构、编制，对下沉人员和管理体制做了相应规定。

4.切实抓好事业单位登记管理服务。(1)做好事业单位日常登记管理。根据《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》规定及省、市委编办相关文件的规定和要求，提前全面完成2018年度事业单位登记管理年度报告公示工作。截止2019年3月20日事业单位登记管理系统提交事业单位年度报告书且通过审核的单位共计306个，根据《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位法人年度报告公示办法(试行)》规定，所有事业单位的年度报告公示在“事业单位在线”上公示，年度报告公示率均为100%。1个事业单位(井



研县电影放映公司)拟撤销待办理注销手续(登记管理系统已做冻结处理);严格按《事业单位登记管理暂行条例》,及时办理变更、设立、注销登记事项,2019年办理事业单位变更登记事宜48个,事业单位设立登记事宜7个,事业单位注销登记事宜3个;在本轮机构改革明确方案后,拟制《关于在本轮机构改革中党政机关、群团办理统一社会信用代码证有关事宜的通知》等,明确机关、群团、事业单位等办理统一社会信用代码证的有关要求、程序等,在3月19日至20日集中指导单位办理。截止目前,已为22个机关单位办理了统一社会信用代码证,申领办结率为100%。

(2)扎实开展事业单位法人公示信息抽查工作。根据关于印发《井研县事业单位法人公示信息抽查工作实施细则(试行)》的通知(井委编办发〔2017〕43号),按照省、市委编办推行“双随机、一公开”事业单位监管工作的要求于2019年6月17日至21日与市中区、峨眉山市、夹江县、峨边县、沙湾组建跨区域联合检查小组,按5%比例抽查我县事业单位15家,抽查采取书面审查、实地核查等方式进行。对存在的问题当场发《井研县事业单位登记管理局事业单位法人公示信息抽查整改通知书》,提出整改意见,并交事业单位法定代表人进行交办督办。

(3)抓好中文域名系统和网上名称管理工作。由于机构改革后,很多单位的信息发生了变化,为此我办从3月22日起集中两周的时间对374个已注册中文无名的单位逐一两周时间集中清理,逐一变更相关信息。进一步强化中文域名注册管理工作意识,及时做好日常中文域名注册及管理相关

工作，确保中文域名注册覆盖率达到 100%，加强网站开办审核、资格复核和网站标识管理，网站挂标 6 个（其中党政机关 5 个，事业单位 1 个）。

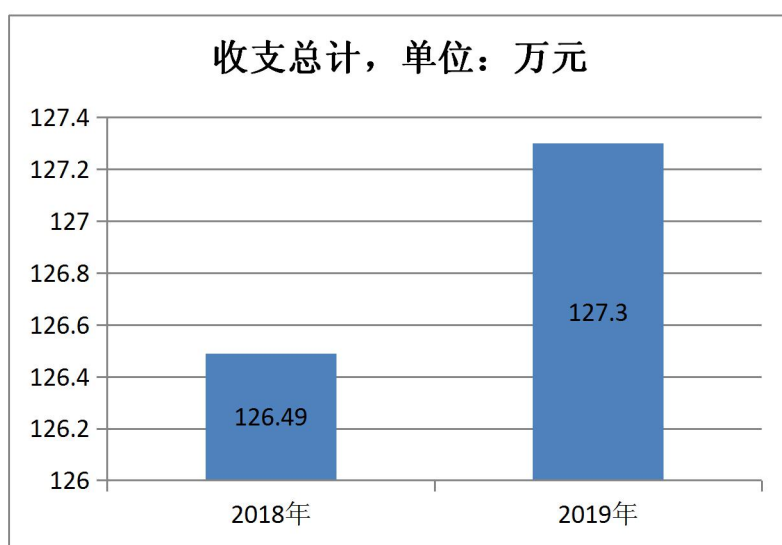
## 二、机构设置

中共井研县委机构编制委员会办公室（以下简称县委编办），为中共井研县委工作机关。下属参照公务员法管理的事业单位 1 个，井研县事业单位登记服务中心。

## 第二部分 2019 年度部门决算情况说明

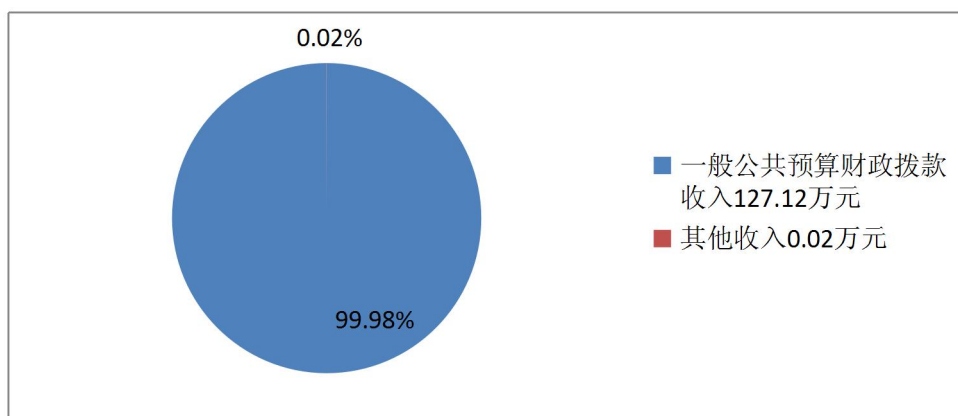
### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年财政拨款收、支总计 127.3 万元。与 2018 年相比，财政拨款收、支总计 126.49 万元，增加 0.81 万元，增加 0.64%。主要变动原因机构运行费增加。



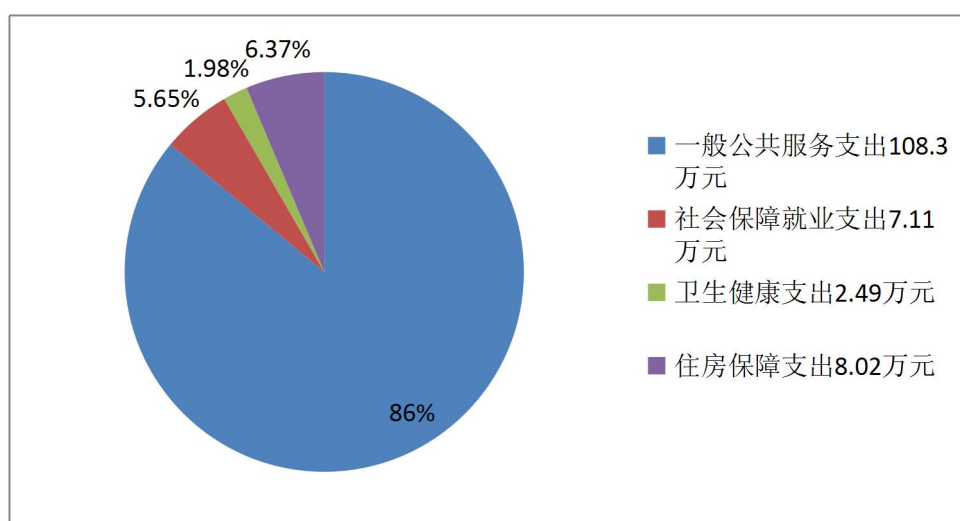
### 二、收入决算情况说明

2019 年本年收入合计 127.14 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 127.12 万元，占 99.98%；其他收入 0.02 万元，占 0.02%。



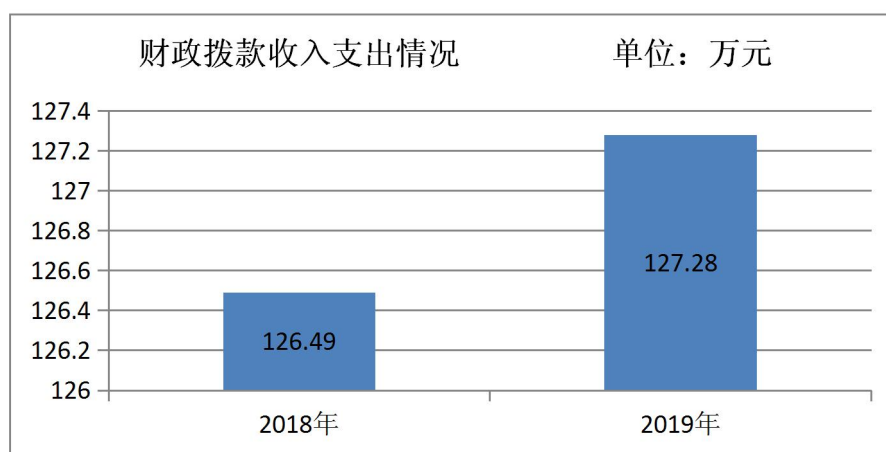
### 三、支出决算情况说明

2019年本年支出合计125.92万元，其中：一般公共服务支出（201）108.3万元，占总收入的86.00%；社会保障就业支出（208）7.11万元，占总收入支出的5.65%；卫生健康支出（210）2.49万元，占总收入支出的1.98%；住房保障支出（221）8.02万元，占总收入支出的6.37%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

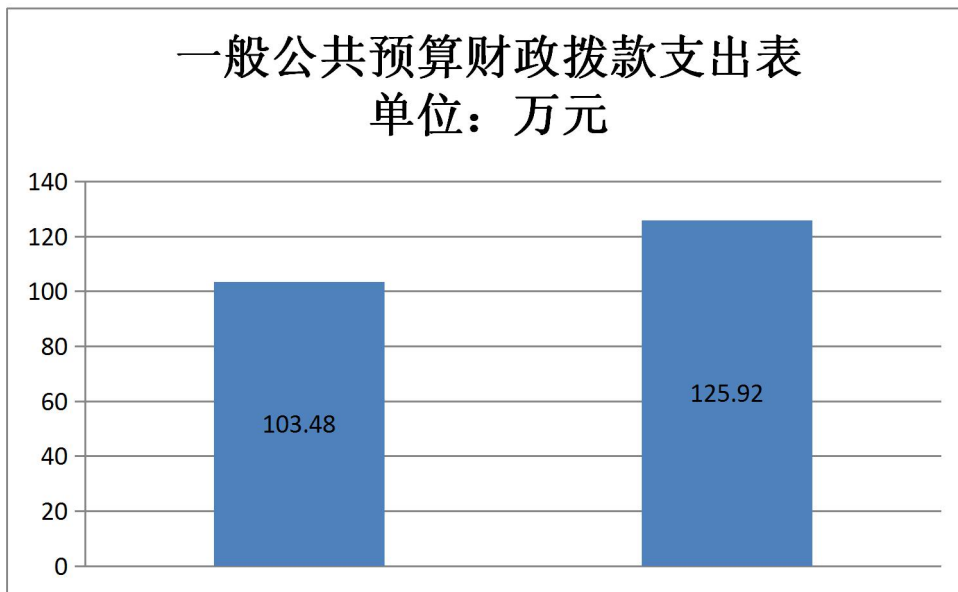
2019年财政拨款收、支总计127.28万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计126.49万元，增加0.79万元，增加0.62%。主要变动原因机构运行费增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

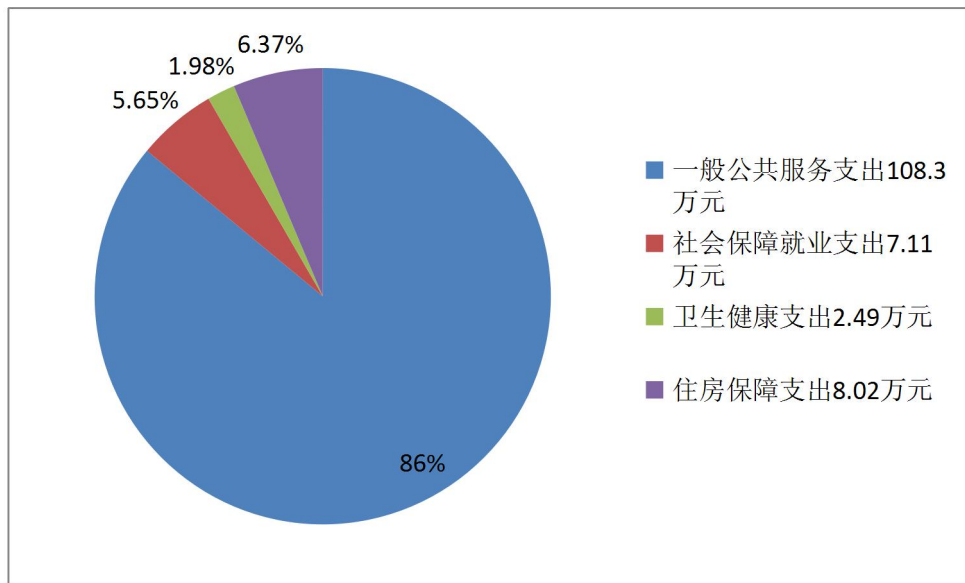
### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 125.92 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 103.48 万元，增加 22.44 万元，增长 21.69%。主要变动原因是机构运行费增加。



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 125.92 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务(类)**支出 108.3 万元，占 86%；**教育支出(类)** 0 万元，占 0%；**科学技术(类)**支出 0 万元，占 0%；**文化旅游体育与传媒(类)**支出 0 万元，占 0%；**社会保障和就业(类)**支出 7.11 万元，占 5.65%；**卫生健康支出** 2.49 万元，占 1.98%；**住房保障支出** 8.02 万元，占 6.37%。



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019年一般公共预算支出决算数为125.92，完成预算98.91%。其中：

1.一般公共服务(类)政府办公厅及相关结构事务(款)行政运行(项)：支出决算为84.45万元万元,完成预算100%，决算数与预算数持平；一般行政管理事务支出决算数为23.85万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

2.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为7.11万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

3.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：支出决算为2.49万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

4.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：支出决算为8.02万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 125.92 万元，其中：

人员经费 92.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助等。

日常公用经费 33.4 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、购置办公设备等。

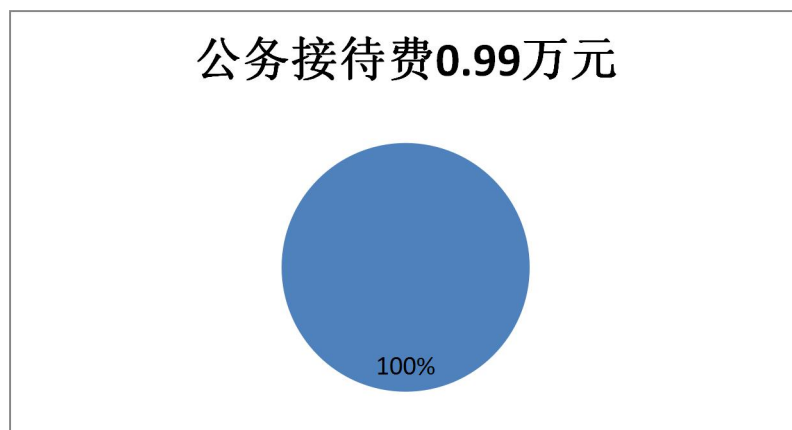
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.99 万元，完成预算 70.7%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制接待费用。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.99 万元，完成预算 70.7%，决算数小于预算数的主要原因严格控制接待费用。



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2018 年增加 0 万元，增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2018 年增加 0 万元，增长 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2019 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.99 万元，完成预算 70.7%。公务接待费支出决算比 2018 年增加 0.29 万元，增长 41.7%。2019 年峨眉、峨边、夹江、沙湾编办，潘清平、李宗琴、季娟等一行人到井研参加 2019 年 6 月 17 日-21 日事业单位法人公示信息联合抽查：

**国内公务接待支出 0.99 万元**，主要用于执行公务、住宿费、用餐费等。国内公务接待 2 批次，18 人次，共计支出 0.99 万元，具体内容包括：2020 年 6 月 17 日—21 日峨眉、峨边、夹江、沙湾编办，潘清平、李宗伟、季娟等一行 12 人到井研调研事业单位法人公示信息联合抽查接待费 7750 元；市编委办到井研督查、调研机构编制工作接待费 2150 元。

**外事接待支出 0 万元**，外事接待 0 批次，0 人，共计支



出 0 万元。

#### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

#### **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

#### **十、其他重要事项的情况说明**

##### **(一) 机关运行经费支出情况**

2019 年，井研县机构编制委员会办公室机关运行经费支出 125.92 万元，比 2018 年减少 0.41 万元，减少 0.325%。主要原因是住房公积金基数减少。

##### **(二) 政府采购支出情况**

2019 年，井研县机构编制委员会办公室政府采购支出总额 2.4 万元，其中：政府采购货物支出 2.4 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于购买文件柜、三人沙发、台式电脑、激光打印机、激光一体机、喷墨一体机等。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

##### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至 2019 年 12 月 31 日，井研县机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆。

##### **(四) 预算绩效管理情况。**

我单位领导高度重视预算绩效管理情况，成立了以主要

负责人为组长的预算绩效管理工作领导小组，部署按通知要求开展财政预算绩效管理，全面、客观的完成 2019 年度预算绩效管理。

1. 项目绩效目标完成情况。

我单位无项目绩效。

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《井研县机构编制委员会办公室部门 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：主要是指单位基本户银行账户利息收入。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括是行政公务员管理的事业单位）的基本支出。

6. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括是行政公务员管理的事业单位）的一般行政管理事务方面的支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10. 城乡社区（类）国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）：反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省、自治区、直辖市政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 井研县机构编制委员会办公室 部门 2019 年部门整体支出绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

## 一、部门（单位）概况

### (一) 机构组成。

中共井研县委机构编制委员会办公室（以下简称县委编办），为中共井研县委工作机关。下属参照公务员法管理的事业单位 1 个，井研县事业单位登记服务中心。

### (二) 机构职能。

1. 贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。2. 研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案，审核县级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。3. 负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对乡镇、县级机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。4. 负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关和人民团体机关的机构编制管理工作。协调县级

各部门之间及县级各部门与乡镇之间的职责分工。5. 审核县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、检察院机关和人民团体机关以及乡镇的内设机构设置、调整。6. 研究拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案及其配套的有关规定；负责县委、县政府直属事业单位的机构编制管理，审核并办理各乡镇各部门所属事业单位的机构编制的审批手续；负责各乡镇各门所属事业单位机构编制的日常管理工作。7. 监督检查全县行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。8. 负责全县事业单位登记管理、党政群机关事业单位（含民办非企业）政务和公益中文域名注册管理工作。9. 承办县委、县政府和县委编委交办的其他工作。

### （三）人员概况。

县委编办总编制 10 个，其中：行政编制 6 个，事业编制 3 人，工勤编制 1 个。目前在职人员总数 6 人，其中：行政 3 人，事业 3 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2019 年部门财政决算收入为 127.12 万元，其他收入 0.02 万元，年初结转和结余 0.16 万元，总计 127.3 万元

### （二）部门财政资金支出情况。

2019 年部门财政决算支出 125.92 万元，年末结转和结余 1.38 万元。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

#### （一）部门预算管理。

我们在预算编制中严格执行预算编制的相关规定，按程序编报预算，增强了预算编制的真实性和准确性。严格按照财务制度进行收支管理。无违规记录等情况。

#### （二）结果应用情况。

我办通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，较好的完成工作目标。在完成县委、县政府决策部署和重大工作任务同时，密切联系服务对象，服务对象满意度达百分之百。

### 四、评价结论及建议

#### （一）评价结论。

财政支出绩效评价工作加强了对资金的管理监督，提高了资金使用效率。

#### （二）存在问题。

因部分不可预见的因素造成了资金的增减，所以收支预算不可能完全精准。

#### （三）改进建议。

要按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况和年度收支预测、部门重点工作等提高预算编制的科学性，避免年中大幅调整。



## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表